



Vademecum
KREDIETAANVRAGER
STARTEO - OPTIMEO

Juni 2007

INHOUDSTAFEL

I.	Terminologie	1
II.	De verschillende doelgroepen en de toegelaten investeringen	4
III.	Regels voor het vastleggen van de rentevoet voor de leningen Starteo, Optimeo en de hoofdlening	5
IV.	De kredietaanvraag	8
V	De behandeling van de kredietaanvraag bij het Participatiefonds	12

I. Terminologie

EIGEN INBRENG

Voor een natuurlijk persoon, is de « eigen inbreng » het persoonlijk aandeel in geld van de aanvrager in de financiering van het te realiseren investeringsproject. De inbreng in natura wordt bij deze berekening uitgesloten.

Voor een rechtspersoon, kan de eigen inbreng worden gerealiseerd :

- door de volstorting in geld van het geheel of een gedeelte van het voltekende nog niet volstort kapitaal;
- en/of door een kapitaalsverhoging volstort in geld;
- en/of door een achtergesteld voorschot in geld van de vennoten, dat wordt geblokkeerd voor de volledige duur van de door het Participatiefonds toegekende lening;
- en/of door de aanwending van de beschikbare autofinancieringsmarge op het ogenblik van de investering, rekening houdend met de na te komen vervaldagen van de langetermijnleningen en de te verwachten verhoging van de bedrijfskapitaalbehoeften, als gevolg van de investering.

Uitgaven van de kredietaanvrager uitgevoerd op basis van eigen middelen, voor de financiering van recente investeringen (niet ouder dan 6 maanden), gestaafd op basis van gedateerde facturen of andere afdoende documenten, kunnen in aanmerking genomen worden voor de eigen inbreng. De Raad van Bestuur oordeelt hierover op basis van de elementen in het dossier.



De eigen inbreng in geld mag onder geen enkel beding afkomstig zijn van een terugbetaalbare lening afkomstig van een derde, onder welke vorm dan ook. Het betreft werkelijk beschikbare liquiditeiten in hoofde van de kredietaanvrager op het ogenblik van de investering.

DE FINANCIËLE ONAFHANKELIJKHEIDSGRAAD

De solvabiliteit na investering zal ten minste 10% moeten bedragen.

$$\text{Solvabiliteit} = \frac{\text{eigen vermogen} - \text{rekening courant}^*}{\text{totaal balans}} > 10 \%$$

*enkel rekening-courant van de activa

VRIJSTELLING

Het betreft de periode waarin geen terugbetaling in kapitaal vereist is. Deze vrijstellingsperiode moet uitdrukkelijk worden gevraagd in functie van de noden voor de nieuwe investeringen.

Indien een lening op 7 jaar een vrijstelling van één jaar heeft, zal de terugbetaling van het kapitaal worden gespreid over 6 ipv over 7 jaar, aangezien enkel de intresten worden betaald tijdens de vrijstellingsperiode.

HOOFDLENING

Verwijst naar de lening toegekend door de bankinstelling. De leningen van het Participatiefonds (leningen Starteo en Optimeo) zijn aanvullend aan de hoofdlening en maken het de aanvrager eenvoudiger aanspraak te kunnen maken op het bankkrediet.



Het Participatiefonds aanvaardt enkel dossiers betreffende nieuwe investeringen waarvoor de hoofdlening al is goedgekeurd door de bank (eventueel met als opschortende voorwaarde de goedkeuring van de lening van het Participatiefonds) en waarvoor de terbeschikkingstelling van de fondsen nog niet (zelfs niet gedeeltelijk) plaatsvond.

KMO-DEFINITIE

In dit verband is de Europese definitie van de kleine onderneming van toepassing (aanbeveling van 6 mei 2003 - 2003/361/EG - PB 20.5.2003 L124/36, beschikbaar op www.fonds.org) :

- " - minder dan 50 werknemers tewerkstellen (FTE);
- jaaronzet of balanstotaal van maximum € 10 miljoen
- voldoen aan de regels van de partner en verbonden ondernemingen zoals omschreven in de bovenvermelde aanbeveling, voor participaties hoger dan 25%."

Opmerkingen :

- Indien het project de overname van aandelen van een onderneming betreft, die zelf geen KMO is, zal de kredietaanvraag onontvankelijk zijn
- Indien meerdere KMO's economisch of juridisch verbonden zijn, dan behoudt de Raad van Bestuur zich het recht voor het criterium van KMO toe te passen op de economische of juridische entiteit.

II. De verschillende doelgroepen en toegelaten investeringen

1. DE ACHTERGESTELDE LENINGEN STARTEO-OPTIMEO ZIJN BEDOELD VOOR:

- de zelfstandigen;
 - de kleine en middelgrote ondernemingen;
 - de beoefenaars van een vrij beroep;
- ◇ die minder dan vier jaar hun activiteit uitoefenen (d.w.z. dat de natuurlijke persoon of de zaakvoerder(s) van de vennootschap, die de meerderheid van de aandelen van de op te richten of recent opgerichte vennootschap hebben verworven, minder dan 4 jaar in hoofdberoep ingeschreven zijn in de RSZV) en zo voordelig mogelijk hun onderneming willen opstarten, eventueel door de overname van een bestaande zaak (lening Starteo).
 - ◇ die zo voordelig mogelijk wensen te voorzien in de financiering van een investeringsproject dat nodig is voor hun ontwikkeling, eventueel via de overname van een handelszaak (lening Optimeo).

Verduidelijkingen

- een zelfstandige die al gedurende enkele jaren een activiteit uitoefent in bijberoep en die een activiteit in hoofdberoep opstart komt in aanmerking voor een lening Starteo
- Het minder of meer dan 4 jaar ingeschreven zijn in de RSZV zal determinerend zijn voor de toekenning van hetzij een Starteo of Optimeo.

Dit voor zover de beoogde activiteit geen deel uitmaakt van de sectoren uitgesloten door de Raad van Bestuur van het Participatiefonds.

2. MODALITEITEN VAN TOEPASSING OP DE OVERNAME VAN EEN ZAAK

- wanneer de overname betrekking heeft op een activiteit uitgeoefend door een rechtspersoon:
 - de overname dient betrekking te hebben op het integrale handelsfonds of op de meerderheid van de aandelen; in dit laatste geval dient de overnemer bovendien het dagelijkse beheer uit te oefenen met uitsluiting van de overdrager(s);
 - indien de overname gebeurt door middel van de aankoop van aandelen, en de overname gebeurt door meerdere personen, dienen deze samen een vennootschap met rechtspersoonlijkheid op te richten dat de aandelen overneemt.

- wanneer het een overname betreft van een activiteit uitgeoefend door één of meer natuurlijke personen, dient de overname betrekking te hebben op de integrale handelszaak of het integrale aandeel van de overdragers in de handelszaak; in dit laatste geval dient de overnemer aldus de meerderheid van de aandelen in de handelszaak te bezitten.

3. AANVAARBARE INVESTERINGEN

De leningen Starteo - Optimeo zijn bedoeld voor de financiering van materiële, immateriële en financiële investeringen, of de financiering van de behoefte aan bedrijfskapitaal die gepaard gaat met de start van de activiteit of de realisatie van het betrokken investeringsproject.

De bedragen in het investeringsplan zijn exclusief BTW.

Het Participatiefonds financiert echter niet de uitgaven voor onderzoek en ontwikkeling.

Voor de investeringen met een vastgoedkarakter komt het Participatiefonds enkel tussen voor het beroepsgedeelte van de investeringen en voor zover de investeringen bestemd zijn voor persoonlijk beroepsgebruik.

Een investering in onroerende goederen bestemd voor verhuur wordt niet aanvaard.

III. Regels voor het vastleggen van de rentevoet voor de leningen Starteo en Optimeo

Referentierentevoet	Wekelijkse BEPR
Verlaagde rentevoet	3%, zesmaandelijks vastgelegd
Basisrentevoet	Rentevoet van de akte van de hoofdlening - 1,25%, met de referentierentevoet als minimum

REFERENTIERENTEVOET VAN HET FONDS

Vanaf 1 september 2004 wordt de referentierentevoet voor de looptijden van 5, 7 en 10 jaar wekelijks op dinsdag vastgelegd. Het is de BEPR van de vorige dag en hij geldt tot de volgende dinsdag.

VERLAAGDE RENTEVOET

De eerste twee jaar wordt een verlaagde rentevoet toegekend (momenteel 3%).

De verlaagde rentevoet wordt verhoogd met 0,25 % indien 2 jaar vrijstelling van terugbetaling in kapitaal wordt toegekend. Dus voor 1 jaar vrijstelling is er geen verhoging. De vrijstellingsperiode begint op de datum van de laatste opnemingsdag. Te noteren valt dat het geld gedurende maximaal 1 jaar vanaf de dag van de goedkeuring door de Raad van Bestuur kan opgenomen worden.

BASISRENTEVOET :

Na de periode van verlaagde rentevoet wordt de basisrentevoet toegepast. Hij is vast voor de verdere looptijd.

De basisrentevoet is gelijk aan de rentevoet van het hoofdkrediet (= krediet van de bank) - 1,25%, doch het minimum is de referentierentevoet van de looptijd van het krediet van het Participatiefonds.

In het kredietaanbod van het Participatiefonds wordt een indicatieve basisrentevoet vastgesteld. De basisrentevoet wordt definitief vastgelegd bij de opmaak van de aktes van kredietopening van de Starteo/Optimeo op basis van de definitieve overeenkomst van het hoofdkrediet.

Deze rentevoet wordt bekomen na vergelijking van de volgende 3 rentevoeten en is de voor de klant de voordeligste rentevoet:

1° de rentevoet van onze offerte

Deze is vermeld in de akkoordbrief die u wordt overgemaakt op het ogenblik van de beslissing.

2° de rentevoet zoals wij bepalen bij het opstellen van onze kredietakte.

De rentevoet vermeld in de kredietakte van het hoofdkrediet -1,25% met een bodem gelijk aan de BEPR - die overeenkomt met de looptijd van de lening van het Participatiefonds - op het ogenblik van het opstellen van onze kredietakte.

3° de rentevoet van de bank, voor zover de periode van de vaste rentevoet van het hoofdkrediet ten minste gelijk is aan de looptijd van de lening van het Participatiefonds.

Dat systeem is van toepassing op beslissingen van de Raad vanaf 19 juni 2007 en voor zover onze kredietofferte ons behoorlijk ondertekend binnen de erin vooropgestelde termijn wordt terugbezorgd. Indien de termijn niet wordt gerespecteerd, passen wij automatisch de rentevoet in de 2^{de} berekeningsmethode toe.

Voorbeeld 1

Bij het opstellen van de offerte

Rentevoet van de bank = 5 %

Duur lening PF 10 jaar

BEPR 10 jaar op het ogenblik van de beslissing van de Raad = 4,60 %

5 % - 1,25 % = 3,75 %, doch bodem is 4,60 %

Dus, rentevoet van de offerte = 4,60 %

Bij het opstellen van onze kredietovereenkomst

Rentevoet van de bank = 5 % vast 10 jaar

BEPR 10 jaar op dit ogenblik = 5,20 %

Vergelijkingen:

1° rentevoet van onze offerte = 4,60 %

2° 5% - 1,25% = 3,75 %, doch bodem is 5,20 %

3° rentevoet van de bank = 5 %

Dus, de rentevoet in onze kredietakte wordt definitief vastgesteld op 4,60 %

Voorbeeld 2

Bij het opstellen van de offerte

Rentevoet van de bank = 4,50 %

Duur lening PF 10 jaar

BEPR 10 jaar op het ogenblik van de beslissing van de Raad = 4,60 %

4,50 % - 1,25 % = 3,25 %, doch bodem is 4,60 %

Dus, de rentevoet van onze offerte = 4,60 %

Bij het opstellen van onze kredietovereenkomst

Rentevoet van de bank = 4,50 % vast 10 jaar

BEPR 10 jaar op dit ogenblik = 4,80 %

Vergelijkingen:

- 1° rentevoet van onze offerte: 4,60 %
- 2° $4,50\% - 1,25\% = 3,25\%$, doch bodem is 4,80 %
- 3° rentevoet van de bank = 4,50 %

Dus, de rentevoet in onze kredietakte wordt definitief vastgesteld op 4,50 %

Voorbeeld 3

Bij het opstellen van de offerte

Rentevoet van de bank = 4,50 %, **vijfjaarlijks herzienbaar**

Duur lening PF 10 jaar

BEPR 10 jaar op het ogenblik van de beslissing van de Raad = 4,60 %

$5\% - 1,25\% = 3,75\%$, doch bodem is 4,60 %

Dus, rentevoet van de offerte = 4,60 %

Bij het opstellen van onze kredietovereenkomst

Rentevoet van de bank = 4,50 %, **vijfjaarlijks herzienbaar**

BEPR 10 jaar op dit ogenblik = 4,80 %

Vergelijkingen:

1° rentevoet van onze offerte = 4,60 %

2° $4,50\% - 1,25\% = 3,25\%$, doch bodem is 4,80 %

3° we kunnen geen rekening houden met de rentevoet van de bank, aangezien de periode van rentevoetherziening niet gelijk is aan die van het Participatiefonds

De rentevoet in onze kredietakte wordt dus definitief vastgesteld op 4,60 %

IV. De leningaanvraag



Alle leningaanvragen Starteo en Optimeo worden aan het Participatiefonds overgemaakt door de kredietinstelling die het hoofdkrediet toekent.

De aanvraag gebeurt via een formulier dat door de aanvrager van het (de) krediet(en) wordt ingevuld, via een vereenvoudigd formulier en/of via het kredietdossier van de bank en het geheel van de bijlagen nodig voor de analyse van het dossier (zie instructies hieronder).

Zonder correct ingevulde formulieren kan het Participatiefonds de aanvraag niet behandelen

Te vervolledigen rubrieken door de kredietaanvrager(s)



Het aanvraagformulier bestaat uit 6 rubrieken. Het is van belang dat alle rubrieken naar behoren worden ingevuld aangezien zij een impact hebben op het nemen van de beslissing.

I. KREDIETAANVRAGER(S)

Natuurlijke persoon/zaakvoerder/afgevaardigd beheerder

De kredietaanvraag moet worden ingediend op naam van de hoofdkredietaanvrager.

Indien de aanvrager, een natuurlijke persoon, getrouwd of samenwonende is, dienen de gegevens van de echtgeno(o)t(e) of van de samenwonende te worden vermeld. Deze gegevens moeten ook ingevuld worden wanneer de niet-gehuwde partner medegecrediteerde is.

In geval van een rechtspersoon worden tevens de gegevens m.b.t. de zaakvoerder(s) of de afgevaardigd bestuurder(s) ingevuld.

Indien er meerdere aanvragers zijn (natuurlijke personen of werkende vennoten in een vennootschap of vereniging), moeten zoveel punten I. "Hoofdkredietaanvrager(s)" met volledig curriculum vitae worden ingevuld als er aanvragers zijn. Indien de natuurlijke personen die in dit verband zijn

opgenomen een nationaliteit hebben van een land buiten de Europese Unie, dient men de datum van aankomst in België, het nummer van de beroepskaart en de vervaldatum ervan op te geven.

Curriculum vitae

Met het curriculum vitae kunnen de technische en beheersbekwaamheden van de betrokkene worden geëvalueerd.

In het geval van een vennootschap

De statuten of ontwerpstatuten dienen te worden bijgevoegd in het geval van een vennootschap. Alle statuutwijzigingen dienen eveneens bij het financieringsdossier te worden gevoegd. Voor de ondernemingen dient de samenstelling van de raad van bestuur (indien deze aanwezig is) en de identiteit van de afgevaardigde bestuurder(s) of zaakvoerder(s) te worden gegeven. De samenstelling van de aandeelhouders moet de recentst mogelijke zijn. Indien de realisatie van nieuwe investeringen de aandeelhouders van de onderneming wijzigt, moet dit kader de aandeelhouders bevatten na de nieuwe investeringen.

Exploitatieadres

Met het huidige of toekomstige beroepsadres kan nagegaan worden of de betrokkene nieuwe huurlasten zal moeten dragen, maar kan ook de plaats van de activiteit en de concurrentie worden beoordeeld.

Indien een gebouw gehuurd wordt, is het belangrijk dat wordt nagegaan of het een nieuwe huurovereenkomst, dan wel de overname van een bestaand huurcontract betreft. Een van de bijzondere voorwaarden van het kredietaanbod is het voorleggen van een handelshuurovereenkomst die wordt geregistreerd voor een duur gelijk aan de duur van de lening, met een maximum van 9 jaar op het uitbatingadres. Deze huurovereenkomst moet geregistreerd zijn en mag in principe de volgende twee clausules niet bevatten:

- 1) mogelijkheid voor de eigenaar om de drie jaar op te zeggen.
- 2) mogelijkheid tot uitzetting voorbehouden aan de eventuele koper van het onroerende goed.

II. BASISKENNIS BEDRIJFSBEHEER EN TOEGANG TOT HET BEROEP

Voor de bestaande activiteiten (als natuurlijk persoon of als onderneming), dient u ons het ondernemingsnummer door te geven.

Om zich te vestigen met betrekking tot een nieuwe activiteit dient u te beschikken over een ondernemingsnummer dat u door een ondernemersloket is toegekend.

In dit geval moet het bewijs worden geleverd van de beheersbekwaamheid en de beroepsbekwaamheid van de aanvrager (indien gereguleerd beroep).

Indien één van deze bewijzen wordt geleverd door een derde persoon, dient het CV van deze persoon te worden bijgevoegd.

III. BESTAANDE KREDIETEN

Het gaat om leningen al ten laste van de aanvrager in het kader van zijn beroepsactiviteiten of privé-activiteiten indien het gaat om een natuurlijk persoon. De gegevens van de bestaande kredieten en van de aangevraagde kredieten maken het mogelijk de toekomstige terugbetalingcapaciteit te beoordelen.

Indien deze tabel niet correct of niet volledig is ingevuld, kan dit aanleiding geven tot vertraging in de behandeling van de kredietaanvraag of kan het dossier worden geweigerd.

Voor de lopende kredieten dient te worden ingevuld:

- Aanvankelijk bedrag van het krediet
- Het nog verschuldigde saldo van het beschreven krediet
- Het doel van het krediet, m.a.w. de bestemming van het krediet :
overname van een handelszaak, hernieuwing van het materiaal, aankoop van rollend materiaal, financiering van het bedrijfskapitaal, ...
- De terugbetalingsmodaliteiten en de bedragen, hetzij een terugbetaling met constant kapitaal en degressieve intresten (keuze 1) hetzij een terugbetaling in vast kapitaal en vaste intresten (keuze 2).
- De vervaldagen, namelijk of het krediet maandelijks, driemaandelijks of op een andere manier wordt terugbetaald ...
- De datum van de eerste vervaldag: de datum van het begin van terugbetaling van het krediet.
- Waarborgen: een korte beschrijving van de waarborgen gevestigd door de kredietinstelling.

Er wordt eveneens gevraagd om een kopie van de overeenkomsten van de lopende kredieten bij te voegen.

IV. VERMOGENSSITUATIE

De beschrijving van het vermogen in roerende en onroerende goederen van de kredietaanvrager moet zo volledig mogelijk zijn. Zo kan zijn financieel draagvlak worden geëvalueerd.

De onroerende goederen moet worden opgegeven op basis van objectieve elementen waarover de kredietaanvrager beschikt (meerbepaald een expertise). Zij moeten worden beschreven in functie van:

- de verkoopwaarde en de waarde bij gedwongen verkoop
- de aangegane kredieten om dit patrimonium te verkrijgen
- de gevestigde waarborgen op dit patrimonium.

De roerende goederen moet de aard van de bezittingen bevatten (aandelen, obligaties, rekeningtegoeden,..), de huidige waarde van deze bezittingen en de waarborgen bijkomend gevestigd op deze bezittingen.

V. TEWERKSTELLING

Tewerkstelling op het ogenblik van de aanvraag en de nieuwe geplande betrekkingen over 1 jaar, twee jaar en 5 jaar.

VI. BESCHRIJVING VAN DE ACTIVITEITEN

In dit laatste vak kunt u op een gedetailleerde manier het geheel van uw activiteiten beschrijven.

Deze beschrijving wordt u gesuggereerd aan de hand van een aantal referentiecriteriën, zoals: detail van de activiteiten en van het zakencijfer, organisatie, concurrentie, beoogde markt, vestigingsplaats. Indien u de beschrijving van uw activiteit nog wilt onderbouwen met andere elementen die u belangrijk vindt, doet u dit op een aanvullend blad.

PLAN JONGE ZELFSTANDIGEN

De starter die via een Starteo zijn zaak wil starten, kan als hij dit wenst, gratis ondersteuning krijgen van een steunpunt dat erkend is door het Participatiefonds. In dat geval moet hij wel beantwoorden aan de criteria van het plan Jonge Zelfstandigen:

- minder dan 30 jaar oud zijn op het moment van de kredietaanvraag
- werkzoekende zijn op de datum van de aanvraag. Een attest dat wordt uitgereikt door een bevoegde instelling en dat aantoont dat de aanvrager ingeschreven is als werkzoekende op het moment van de kredietaanvraag, moet bij de aanvraag worden gevoegd.

De starter kiest op het moment van de aanvraag het steunpunt bij wie hij de ondersteuning zou willen volgen. De kredietaanvraag wordt ingediend door de financiële instelling. Zodra het krediet is toegekend, verstuurt het Participatiefonds

- de kredietovereenkomst naar de financiële instelling
- de begeleidingsovereenkomst naar het steunpunt dat op het aanvraagformulier is vermeld, en alle documenten die nodig zijn voor de realisatie van deze ondersteuning.

HET FORMULIER MOET GEDATEERD EN ONDERTEKEND ZIJN.

Met ondertekening verbindt u er zich toe dat alle gegevens die in het formulier vermeld staan volledig en waar zijn, en dat ze de werkelijke situatie van uw activiteiten weerspiegelen.

De laatste paragraaf bevat alle documenten die bij het kredietformulier moeten worden gevoegd. Niet alle vermelde documenten zijn noodzakelijk voor alle kredietaanvragen.

V. De behandeling van de kredietaanvraag bij het Participatiefonds

1. Indiening van de aanvraag

Na de ontvankelijkheid en het volledige karakter van de kredietaanvraag te hebben nagegaan, dient de kredietinstelling deze aanvraag in bij het Participatiefonds, hetzij per fax, hetzij per brief.

Fax van het Participatiefonds - Front Office: 02/209.08.30

Correspondentieadres: Participatiefonds
Departement analyse
de Lignestraat 1
1000 Brussel

E-mail: dossiers@fonds.org

De kredietaanvraag bestaat uit drie elementen:

- Het leningaanvraagformulier van het Participatiefonds ingevuld door de aanvrager,
- Het leningaanvraagformulier van het Participatiefonds ingevuld door de kredietinstelling en/of de kopie van het kredietdossier van de kredietinstelling
- Bijlagen gevraagd bij de leningaanvraag.



Een aanvraag kan enkel beoordeeld worden als ze volledig is. Dit betekent dat indien een aanvraag per e-mail wordt overgemaakt, de nodige bijlagen eerst moeten doorgestuurd worden alvorens het dossier aan de Raad van Bestuur kan voorgelegd worden.

2. Onderzoek van de kredietaanvraag

De aanvraag wordt onderzocht door het Participatiefonds op het vlak van volledigheid en maturiteit.

Indien bijkomende inlichtingen noodzakelijk blijken, vraagt de beheerder die aan de kredietinstelling per fax, per brief en/of per telefoon, volgens het belang of de aard ervan.

3. Voorbereiding van een beslissingsvoorstel

Zodra het dossier volledig is, bereiden de beheerders van het Fonds een analyse van het dossier voor, evenals een beslissingsvoorstel (gunstig of ongunstig), gericht aan de leden van de raad van bestuur.

4. Versturen van de dossiers naar de leden van de raad van bestuur

De dossiers die op dinsdag zullen worden voorgelegd, worden de donderdagnamiddag ervoor verstuurd naar de leden van de raad van bestuur.

5. Beslissing van de Raad van Bestuur

De Raad van Bestuur van het Participatiefonds vergadert in principe elke dinsdagnamiddag en beraadslaagt dan over de voorgelegde dossiers.

Drie gevallen kunnen zich voordoen:

- de Raad gaat akkoord en bepaalt de voorwaarden die de tegemoetkoming van het Fonds vergezellen;
- de Raad wenst meer informatie;
- de Raad weigert.

Binnen 5 werkdagen volgend op de zitting van de Raad worden de beslissingen m.b.t. de nieuwe kredietaanvragen per brief verstuurd naar de kredietinstelling.



De mededelingen van de beslissingen worden verstuurd naar de kredietinstelling die de kredietaanvraag heeft ingediend.

Alle weigeringen worden gemotiveerd aan de hand van zwakke punten.

Mits de vermelde zwakke punten worden verbeterd, kan elk dossier na een weigering opnieuw worden ingediend.

6. Voorbereiding van de akte van kredietopening en de betrokken documenten

Vanaf de mededeling van de beslissing werkt de kredietinstelling met het Participatiefonds mee aan de realisatie van het krediet.

Indien de cliënt dit vraagt, deelt de kredietinstelling aan de aangeduide dossierbeheerder de namen van de personen mee die de cliënt mogen vertegenwoordigen voor de uitvoering van de door de raad van bestuur genomen beslissing m.b.t. de toekenning van de lening.

Indien in de voorwaarden die ons akkoord voorafgaan, bepaalde elementen moeten beoordeeld worden door het Participatiefonds, zal de kredietinstelling deze elementen verifiëren en mededelen aan de beheerders van het Participatiefonds.

Indien de cliënt akkoord gaat met de voorwaarden vraagt de kredietinstelling uitdrukkelijk (per brief of per fax) aan het Participatiefonds de akten van kredietopening op te stellen.

Elke wijziging (rentevoeten, herzieningsperiodiciteit, ...) ten opzichte van de oorspronkelijke aanvraag dient te worden voorgelegd aan het Participatiefonds.